

## Comissió de Gestió del pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror

Núm. Acta: 02/13  
Dia: 22.02.2013  
Hora: 10 h  
Acabament: 11.30 h  
Lloc: Comú d'Andorra la Vella  
Assistents:

- Hble. Sra. Maria Rosa FERRER, cònsol major d'Andorra la Vella, presidenta de torn de la Comissió de Gestió
- Hble. Sr. Jordi MAS, cònsol major d'Encamp
- Hble. Sra. Trini MARIN, cònsol major del Comú d'Escaldes-Engordany
- Sra. Susanna SIMON, directora del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror
- Sra. Meritxell SALDES, cap d'àrea de medi ambient del Comú d'Andorra la Vella, en substitució de la secretària general del Comú d'Andorra la Vella, secretària de torn de la Comissió de Gestió.

S'excusa l'absència del representant del Comú de Sant Julià de Lòria.

S'excusa l'absència de la Sra. Meritxell PÉREZ, secretària general del Comú d'Andorra la Vella, secretària de torn de la Comissió de Gestió. Per aquest motiu, se'n deleguen les funcions a la Sra. Meritxell SALDES ARMENGOL.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1.- Lectura i aprovació de l'acta 01/13 de la reunió celebrada el 23 de gener del 2013, que s'aprova per assentiment.

2.- S'acorda aprovar el plec de bases de l'edicta relatiu al concurs per a l'elaboració del vídeo promocional de la vall i la seva publicació, després de la validació per part dels 4 gabinets jurídics dels Comuns. S'informarà d'aquest tràmit al Consell Assessor. Cada comú ho proposarà a la Junta de Govern per a la seva aprovació i al Consell de Comú per a la seva ratificació.

3.- Edició de plànols i guies; Tal com està previst, quan es tingui el logo de la vall es podran començar a editar plànols, fulletons i guies. El CIAM ens informa de la demanda, per part dels turistes, de postals paisatgístiques. Es planteja la producció d'aquestes postals i mapes que presentin imatges i diferents rutes com a material publicitari de la VMPC. S'acorda la venda de postals i la distribució gratuïta del mapa. Alhora, s'acorda la proposta de convocar un concurs pel seu disseny adreçat als alumnes de les escoles d'art de tots els comuns, i es redactaran les bases corresponents per a la seva participació. S'escolliran 4 models diferents, per a la seva posterior producció i distribució. El fulletó informatiu de la VMPC es treballarà des de la Comissió de Gestió.

4.- S'informa de la reunió amb els ramaders de Sant Julià de Lòria mantinguda el 20 de febrer del 2013. S'adjunta l'acta d'aquesta reunió amb els precs d'aquests i les respostes facilitades per part de la Directora de la Comissió de Gestió. En concret:

1. Substitució de les tanques del camí. Els ramaders informen de la problemàtica amb els tancats del bestiar a causa del pas dels turistes i el seu estat de degradació. Es presenten diferents dissenys amb els corresponents pressupostos i segons els criteris establerts pel Departament de Patrimoni cultural del Govern. S'acorda escollir unes tanques de fusta tractada, de tancament automàtic, per substituir les existents, amb l'opció més econòmica, i es realitzarà una visita sobre el terreny on hi estan ubicades per realitzar la mesura precisa dels camins.

2. Problemàtica de l'Estany de la Bova. Els ramaders informen que els usuaris de la VMPC malmeten els filats que eviten que els animals es quedin enfonsats i que estan col·locats a les zones de molles. Es proposa utilitzar part de la partida pressupostària destinada a aquesta substitució per comprar filat per protegir la mollera de la Bova (la instal·lació la faria el personal del Comú d'Escaldes-Engordany).
3. Instal·lació de manequeres de maneig de bestiar: La Comissió de Gestió acorda prendre la decisió un cop disposi dels treballs de zonificació.

5.- Dossier per a l'expert UNESCO: Es presenta a la Comissió de Gestió un dossier resumint la problemàtica de l'estratègia d'accés a la VMPC pel tècnic de la UNESCO que vindrà per analitzar aquesta qüestió. S'acorda la seva revisió per part dels tècnics dels comuns.

6.- S'informa de la reunió mantinguda amb Andorra Turisme per treballar la difusió turística de la VMPC, tant a nivell de campanya publicitària com de pàgina web (a l'espera que la VMPC tingui la seva pròpia). S'adjunta el resum de les propostes i s'acorda destinar un apartat relatiu a la VMPC dins les webs de cada comú i alhora crear els links redireccionant els usuaris a la web de la UNESCO, VMPC i altres relacionades. S'acorda que s'esperarà a disposar de la imatge i del logotip de la VMPC.

7.- Validació del Pla de lluita contra incendis i prevenció de riscos: De la revisió per part dels tècnics dels 4 comuns del "pla de lluita contra incendis i prevenció de riscos" es desprèn que és molt genèric i que s'haurà d'anar revisant a mesura que les normatives associades canviïn. Per aprofundir-lo, es proposa que, des del Govern, es demani al CENMA si des del seu centre podrien dur a terme l'estudi de risc de trencament de la presa de l'Illa. S'acorda que aquesta qüestió resti pendent per a la propera reunió, coincidint amb l'assistència del Ministre de Cultura.

8.- S'informa de l'entrevista proposada per RTVA a la Directora de la Comissió de Gestió, programada pel dijous dia 28 de febrer. Es centrarà en informar dels temes/projectes en que està treballant la Comissió de Gestió. S'acorda que, en l'entrevista, s'informi dels assumptes tècnics vigents del funcionament de la VMPC, com la senyal telefònica a la VMPC, el pressupost econòmic i els projectes adjudicats, el pla de lluita contra incendis, etc.

9.- Revisió de la declaració de Valor Universal Excepcional. S'adjunta el document de la VUE revisat per ICOMOS internacional i que hauria de ser aprovat pel Comitè del Patrimoni Mundial el juliol vinent. S'informa als representants dels comuns que s'ha enviat al Comitè del Patrimoni Mundial.

10.- Validació de les directrius per a la restauració de les estructures i desenvolupament dels conceptes "tècniques i materials tradicionals originals", es recorda que el Comú de Sant Julià de Lòria ha d'informar de la persona de contacte per avaluar l'informe entregat per Patrimoni Cultural.

11.- Domini web vall del Madriu Perafita Claror; s'acorda que aquesta qüestió resti pendent per a la propera reunió, alhora que se'n parlarà prèviament al Ministre de Cultura.

12.- Respectar la normativa vigent sobre l'accés rodat a la VMPC i la proposta de col·laboració amb els banders; S'acorda que aquesta qüestió resti pendent per a la propera reunió, alhora que se'n parlarà prèviament al Ministre de Cultura.

13.- NRT de la Comissió de Gestió; S'acorda que aquesta qüestió resti pendent per a la propera reunió, alhora que se'n parlarà prèviament al Ministre de Cultura.

Altres temes tractats fora de l'ordre del dia:

14.- Allotjaments rurals a la VMPC; Es proposa enviar una carta amb les incidències que s'haurien de preveure en un reglament, a part de les corresponents a Allotjaments rurals, i signada per la presidenta de torn. La Comissió de Gestió elaborarà la carta i el Comú d'Andorra la Vella n'informarà en la seva sessió de Junta de Govern.

15.- Subministrament de la senyal telefònica a la VMPC; S'acorda fer la recerca per la font d'energia més adient.

16.- Reunió del Consell Assessor de la VMPC; S'acorda convocar la propera reunió, el divendres 8 de març del 2013, a les 10.00 h, al Comú d'Andorra la Vella, i incloure els punts següents a l'ordre del dia:

- Presentació del logotip de la VMPC
- Informar del Conveni de col·laboració de la Comissió de Gestió VMPC i el Ministeri de Cultura del Govern d'Andorra
- Informar del vídeo promocional de la VMPC
- Informar dels productes de *merchandising* (postals, fulletó, ...)
- Informar de la correspondència relacionada amb els allotjaments turístics.

Sense cap altre tema a tractar, s'aixeca la sessió i s'acorda convocar la propera reunió de la Comissió de Gestió, el divendres 22 de març del 2013, a les 10.00 h, al Comú d'Andorra la Vella, així com convocar el Ministre de Cultura a la mateixa.

P.O. de la Comissió de Gestió



Meritxell SALDES ARMENGOL  
Secretària de torn

Vist i plau



Maria Rosa FERRER OBIOLS  
Presidenta de torn