



COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU-PERAFITA-CLAROR

Núm. acta: 2/18
Dies: 06.04.2018
Inici: 09.30 h
Acabament: 11.20 h
Lloc: Edifici Administratiu "El Molí", Comú de Sant Julià de Lòria
Assistents: Hble. Sr. Julià CALL REIG, cònsol menor de Sant Julià de Lòria, actuant en qualitat de President de torn de la Comissió de Gestió.
Hble. Sr. Jordi TORRES ARAUZ, cònsol major d'Encamp.
Hble. Sr. Marc PONS MARTELL, cònsol menor d'Andorra la Vella.
Hble. Sra. Trinitat MARIN GONZALEZ, cònsol major d'Escaldes-Engordany.
Sra. Susanna SIMON TORRALBA, directora del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror.
Sra. Judith ALBÓS RAYA, secretària general del Comú de Sant Julià de Lòria i secretària de torn de la Comissió de Gestió.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1) Lectura i aprovació de l'acta 1/18 del 15 de gener del 2018

En no haver-hi cap esmena, s'aprova l'acta 1/18, del 15 de gener del 2018.

2) Revisió del contingut de l'Ordinació reguladora de la VMPC – proposta d'una data per monogràfic amb la Sra. Maïtena Manciet.

S'acorda marcar la reunió pel dia 11 de maig a les 9h30 a l'Edifici administratiu "El Molí" del Comú de Sant Julià de Lòria.

3) Informar de les modificacions efectuades del Bloc 1 del Pla de conservació

La Sra. Susanna Simon manifesta que el document lliurat és l'última versió corresponent al bloc 1 del Pla de conservació.

S'acorda procedir a efectuar una darrera lectura al mateix i si és correcte es presentarà en una propera Comissió per a la seva aprovació.

4) Proposta activitats per l'estiu 2018

La Sra. Susanna Simon procedeix a explicar la proposta d'activitats per enguany, la qual queda incorporada a la documentació de la reunió d'avui.

Entre les activitats programades, cal remarcar que, per a la sortida guiada teatralitzada (contes i llegendes) prevista pel mes de setembre i té un cost de 300,00 euros, la Comissió hauria de decidir si la inscripció és gratuïta com la resta o es fixa un preu.

Després de debatre el tema, s'acorda que el preu per adults serà de 5 euros, pels infants serà gratuït i es mirarà d'obsequiar amb un petit detall a tots els inscrits.

També s'efectuarà la publicitat corresponent en les diferents vies de comunicació (web, etc.).

També cal remarcar que s'ha previst una partida de 2.600,00 euros per l'Acte d'agermanament amb Causses et Cévennes. En aquest sentit, es proposa efectuar una volta en helicòpter i un dinar al refugi de l'Illa.

5) Proposta d'aprovació continguts senyalització interpretativa i dels aparcaments

La Sra. Susanna Simon presenta una mostra de la senyalització interpretativa i dels aparcaments, on s'aprecia el material a emprar, el tipus de tanca, entre altres.

Aquests senyals els hauran de col·locar cada Comú les seves.

Després d'examinar la proposta s'aprova.

6) Proposta de plec de bases pel concurs nacional pel disseny i producció de material didàctic

La Sra. Simon presenta la proposta de plec de bases pel concurs nacional pel disseny i producció de material didàctic, el qual, després d'efectuar, per part dels Comuns, unes petites modificacions, s'acorda enviar el document definitiu, aprovant-lo el dia d'avui i procedir a la seva publicació.

7) Proposta augment de l'IPC salari directora

La Comissió aprova l'augment de l'IPC previst pel 2018, del salari de la Directora amb caràcter retroactiu.

8) Contractació d'eventuals estiu (ecoguardes)

La Sra. Simon proposa la contractació de dos eventuals, els quals recolzaran les tasques dels ecoguardes comunals durant els mesos d'estiu. S'aprova.

El comú d'Escaldes-Engordany confirma la voluntat de mantenir tancada la caseta d'informació a l'inici del circuit de les Fonts ja que hi haurà un punt d'informació a Engolasters, 100 m més amunt. La comissió desestima contractar dos eventuals durant els mesos d'estiu per poder obrir la caseta. Es farà un cartell que indiqui el punt d'informació d'Engolasters.

En aquest sentit també proposa que, l'espai que actualment està desocupat al Portal de la Vall es destini i s'habiliti a arxius i un espai per a que puguin efectuar tasques administratives els eventuals. El cost aproximat és de 1.161,00 euros.

S'aprova.

9) Proposta de cedir una zona del part del Portal de la Vall pel despatx del President de la CNAU

Després d'estudiar la demanda, la Comissió resol que, malauradament no hi ha cap espai disponible per a cedir.

10) Proposta de data per anar a conèixer les Causses-et-Cevennes en vista d'un possible agermanament

Pel que respecta al desplaçament pendent a Causses et Cevennes es fixen els dies 14 i 15 de juny d'enguany.

11) Ruta del ferro del Consell d'Europa

La Sra. Simon comenta que amb motiu de l'any europeu del patrimoni, s'està preparant una exposició itinerant (a Andorra arribarà al maig del 2019). Per aquest motiu proposa l'aprovació dels costos corresponents a 115,00 euros i 400,00 euros per la quota anual (que compren la difusió en diferents mitjans).

12) Campanya publicitària

La directora presenta una proposta del que podria ser una campanya publicitària per OPIs. VSA ha fet una oferta de cedir 6 espais gratuïtament durant 4 setmanes a l'estiu, amb el que el cost de la campanya seria únicament el disseny i producció dels cartells, que s'estima a uns 660€. Es comenta però que VSA només té OPIs a Andorra la Vella i Escaldes-Engordany, amb el que la resta de parròquies quedarien excloses de la campanya publicitària. Es conclou mirar altres opcions que incloguin les 4 parròquies.

El document queda incorporat a la documentació de la reunió d'avui.

13) Proposta de data per la propera reunió del Consell Assessor

Es presenta i s'aprova l'ordre del dia de la propera reunió del Consell Assessor.

Es fixa el proper Consell Assessor pel dia 8 de juny a les 9h30 i posteriorment, a les 11h00 es celebrarà la Comissió de Gestió.

14) Proposta per assistir a la 20a reunió dels tallers per a la implementació del Conveni Europeu del Paisatge- 19 a 21 juny, a Riga

La Sra. Simon presenta la invitació per assistir a la 20a reunió dels tallers per a la implantació del Conveni Europeu del Paisatge, al qual haurà de realitzar una petita presentació de la Vall.

S'acorda que es desplaçaran l'Hble. Cònsol Menor de Sant Julià de Lòria, Sr. Julià Call o l'Hble. Cònsol Menor d'Andorra la Vella, Sr. Marc Pons i la Directora i la Sra. Susanna Simon.

Queda pendent la confirmació d'assistència, si escau, d'altres membres de la Comissió.

INFORMATIU

15) Blocs 2 i 3 del Pla de conservació

La Sra. Simon informa que està a l'espera de rebre per part de l'empresa redactora la proposta dels blocs 2 i 3 del Pla de conservació, i tant bon punt la rebi, l'enviarà als diferents pel seu estudi.

16) Tríptic informatiu dels 3 espais protegits

S'informa del tríptic que edita Andorra Turisme per aquest estiu, en el qual inclou els tres espais naturals protegits d'Andorra.

17) Proposta de concurs internacional d'art (Patrocini Andbank)

La Sra. Simon comenta la reunió mantinguda el passat dia 14 de desembre, amb l'Hble. Sr. Marc Pons i els representants d'Andbank en relació a la proposta del concurs internacional d'art.

S'està a l'espera d'una resposta per part d'Andbank.

S'acorda que la Sra. Simon efectui el seguiment corresponent.

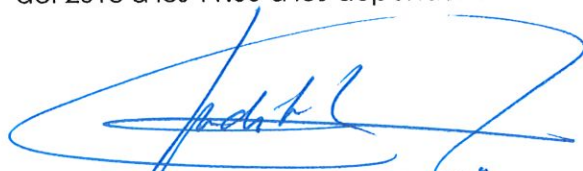
18) Neteja de la vegetació del riu Madriu

Es comenta que el Ministeri de Medi Ambient, Agricultura i Sostenibilitat ha informat de la programació pel mes de març per la neteja de la vegetació del riu Madriu de la carretera de la Plana fins al pont de Sassanat. És una feina manual, es treuen les branques mortes i els troncs caiguts al riu.

19) Proposta d'estudiar la possibilitat de que la Ministra de Cultura formi part de la CGVMPC

La Comissió està estudiant la proposta.

Sense cap altre tema a tractar, s'aixeca la sessió. La Comissió es reunirà novament el dia 8 de juny del 2018 a les 11.00 a les dependències del Comú de Sant Julià de Lòria.



P.O. de la Comissió de Gestió
La Secretària de torn
Judith ALBÓS RAYA



Vist i plau
El President de torn
Julià CALL REIG