

COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU-PERAFITA-CLAROR

Núm. acta: 04/12
Dia: 20.04.2012
Inici: 10.15h
Acabament: 11.15h
Lloc: Casa Comuna d'Encamp
Assistents: Hble. Sr. JORDI MAS TORRES, Cònsol Major d'Encamp, President de torn de la Comissió de Gestió.
Hble. Sra. MARIA ROSA FERRER OBIOLS, Cònsol Major d'Andorra la Vella.
Hble. Sr. MANEL TORRENTALLÉ CAIRÓ, Cònsol Menor de Sant Julià de Lòria.
Hble. Sra. TRINITAT MARIN GONZALEZ, Cònsol Major d'Escaldes-Engordany.
Sra. SUSANNA SIMON TORRALBA, Directora del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror
Sra. MONTSERRAT ALONSO ZAMARREÑO, Secretària General del Comú d'Encamp, Secretària de torn de la Comissió de Gestió.
Sra. CATHY JUAN MUÑOZ, Cap del Departament de Recursos Humans del Comú d'Encamp.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1.- El primer punt és trametre informació a la nova Directora sobre l'estat dels assumptes comentats en la darrera reunió i dels acords presos:

- La ubicació del seu lloc de treball serà a un despatx ubicat a Casa Comuna d'Escaldes-Engordany.

En compliment de l'acord pres en la darrera reunió de la Comissió de Gestió, la Cònsol Major d'Andorra la Vella explica que disposen d'un local al Prat de la Creu on es podrà ubicar el lloc de treball de la Directora. No obstant, degut a que aquest local formarà part d'una obra que s'està duent a terme i que encara està en fase de construcció, no podran disposar del mateix fins que transcorri aproximadament un any i mig, durada prevista d'aquestes obres.

La Cònsol Major d'Escaldes-Engordany, Sra. Trinitat Marin informa que mentrestant disposa d'un local al mateix edifici de casa comuna d'Escaldes-Engordany i que el cedeix de forma temporal fins l'acabament de les obres.

- La data de la seva incorporació efectiva serà el dia dos de maig de 2012.
- Tots els Comuns posen a la seva disposició el personal tècnic de què disposen per l'exercici de les seves funcions. Cada Comú li comunicarà per mail les persones de contacte.
- Els Comuns es comprometen a col·laborar en proporcionar mitjans materials per dotar el seu lloc de treball del necessari. Es donarà d'alta un número de telèfon i mail propi.
- Com a qüestió prioritària, s'haurà de posar en contacte amb el Ministeri de Cultura per col·laborar amb el Govern d'Andorra en la elaboració del dossier que Andorra haurà de presentar davant la UNESCO durant el mes de juny d'enguany.
- Se li recorden les funcions que s'estableixen en el Pla, entre les quals haurà de preveure un pressupost i coordinar les reunions amb el Consell Assessor, del que se li explica l'estat de constitució amb els representats de les associacions de protecció de la natura. Se li farà

tramesa de totes les cartes realitzades per la seva constitució, així com de l'estat de la mateixa.

2.- Altres qüestions comentades

- El Secretari informa que el compte bancari ja està obert i que es pot procedir a realitzar les transferències acordades de 15.000€ cadascún.
- Es recorda que d'acord amb l'establert a l'article 23 del Plà, els Acords presos a la Comissió hauran d'ésser ratificats per cada Consell de Comú. Per tal de procedir de manera àgil, es trametan les actes i una vegada aquestes estiguin ratificades pel Consell de cada Comú s'hauran de trametre a la Secretària de la Comissió els corresponents certificats.
- S'acorda que la propera reunió es celebrarà el dia 18 de maig a les 10h al Comú d'Encamp.

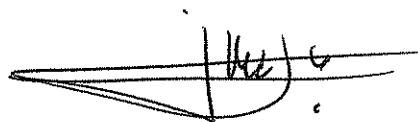
Havent donat posteriorment el seu consentiment cadascun dels assistents a la reunió, es considera aprovada aquesta acta i es procedeix a la seva signatura.

P.O. de la Comissió de Gestió
La Secretària de torn



MONTSERRAT ALONSO ZAMARREÑO

Vist i plau
El President de torn



JORDI MAS TORRES