

**Núm. acta:** 6/17  
**Dia:** 19.10.2017  
**Inici:** 11.30 h  
**Acabament:** 13.40 h  
**Lloc:** Casa Comuna d'Andorra la Vella  
**Assistents:** Hble. Sr. Marc PONS MARTELL, cònsol menor d'Andorra la Vella, actuant en qualitat de President de torn de la Comissió de Gestió  
Hble. Sr. Jordi TORRES ARAUZ, cònsol major d'Encamp  
Hble. Sr. Julià CALL REIG, cònsol menor de Sant Julià de Lòria  
Hble. Sr. Marc CALVET SALA, cònsol menor d'Escaldes-Engordany  
Sra. Susanna SIMON TORRALBA, directora del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror  
Sr. Jordi PUY SEGURA, secretari general del Comú d'Andorra la Vella i secretari de torn de la Comissió de Gestió

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

**1) Lectura i aprovació de l'acta 4-2017, del 22 de maig i 5-2017, del 18 de juliol.** En no haver-hi cap esmena, s'aproven les referides actes.

**2) Proposta d'aprovació del conveni de col·laboració entre el ministeri de Cultura del Govern d'Andorra i la CGVMPC**

*S'aprova el conveni, una vegada aquest ha estat revisat pels diferents gabinets jurídics de cada Comú.*

**3) Proposta de pressupost per l'exercici 2018**

*S'acorda la proposta, amb una aportació per Comú de 35.000€.*

**4) Agermanament Causes-et-Cevennes**

*Després de diverses converses telefòniques mantingudes amb l'homòloga de Causes-et-Cevennes, s'acorda acceptar una visita de la delegació els propers 13 i 14 de novembre, formada per 2 tècnics i càrrecs electes d'ambdós paisatges culturals, per poder conèixer la Vall de primera mà, veure els punts de similitud i els possibles punts d'intercanvi i poder prendre una decisió final conjunta sobre la proposta d'agermanament.*

**5) Proposta d'adjudicació de les senyals interpretatives i informatives de la VMPC**

*El dia 14 de juliol es va procedir a l'obertura dels plecs del concurs. S'acorda la seva adjudicació a l'empresa Taller creatiu per un import de 24.300,40€, IGI inclòs, i un termini d'execució de 8 setmanes.*

*En aquest sentit, s'informa que s'ha obtingut una pròrroga de 10 mesos, per part del Govern, per poder iniciar els treballs de senyalització de la VMPC, en relació amb la subvenció obtinguda per executar aquest projecte.*

#### **6) Gestió refugi de l'Illa**

Vist l'informe elaborat per la Directora, en relació amb les incidències constatades per part dels concessionaris del refugi de l'Illa i les disposicions del Pla de gestió, s'acorda enviar una carta al Ministeri de Medi Ambient, Agricultura i Sostenibilitat sol·licitant que la CGVMPC sigui informada en relació amb les eventuais modificacions que es produeixin relatives al projecte de concessió inicial efectuada.

#### **7) Proposta de concurs internacional d'art (Patrocini Andbank)**

Amb la finalitat de fer una difusió de la VMPC a nivell nacional i internacional, s'acorda treballar en l'organització d'un concurs d'art (literatura/poesia, música, escultura, pintura) oberta a artistes locals i internacionals, sempre que aquest projecte no suposi una despesa per a la CGVMPC.

#### **8) Data per al proper Consell Assessor**

S'acorda convocar la reunió del proper Consell Assessor el proper dia 4 de desembre, a les 9.00 h.

### **PUNTS D'INFORMACIÓ**

#### **9) Sol·licitud de subvenció per a la instal·lació de tanques fixes ramaderes**

Vista la necessitat exposada pels ramaders, s'ha presentat una sol·licitud per obtenir la subvenció de Patrimoni Cultural per instal·lar unes tanques ramaderes fixes a la VMPC. La sol·licitud ha estat denegada.

#### **10) Autorització d'instal·lació de tanques ramaderes temporals a la VMPC**

Es reparteix entre els membres la carta d'autorització efectuada per la Directora, del dia 3 de juliol del 2017.

#### **11) Balanç de les activitats d'estiu**

S'informa del balanç i conclusions efectuat per la Directora, el qual s'adjunta a aquesta acta, com a annex 1.

#### **12) Balanç de les enquestes de visitants**

S'informa del balanç i conclusions efectuat per la Directora, el qual s'adjunta a aquesta acta, com a annex 2.

#### **13) Autorització del mostreig d'aveïoses per estudis post-doctorals**

Es reparteix entre els membres la carta d'autorització efectuada per la Directora, del dia 26 de juliol del 2017.

Sense cap altre tema a tractar, s'aixeca la sessió a les 13.45 hores i s'acorda convocar la propera reunió de la Comissió de Gestió, el dia 4 de desembre del 2017, a les 11 h, al Comú d'Andorra la Vella.



P. O. de la Comissió de Gestió  
El Secretari de torn  
Jordi PUY SEGURA



Vist i plau  
El President de torn  
Marc PONS MARTELL