

COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU-PERAFITA-CLAROR

Núm. Acta: 1/19
Dia: 22.01.2019
Inici: 9.15 h
Acabament: 9.30 h
Lloc: Edifici Administratiu "El Molí", Comú de Sant Julià de Lòria

Assistents:

- ✓ Hble. Sr. Josep Miquel VILA BASTIDA, cònsol major de Sant Julià de Lòria, actuant en qualitat de president de torn de la Comissió de Gestió.
- ✓ Hble. Sr. Julià CALL REIG, cònsol menor de Sant Julià de Lòria.
- ✓ Hble. Sr. Jordi TORRES ARAUZ, cònsol major d'Encamp.
- ✓ Hble. Sr. Marc PONS MARTELL, cònsol menor d'Andorra la Vella.
- ✓ Hble. Sra. Trinitat MARIN GONZÁLEZ, cònsol major d'Escaldes-Engordany.
- ✓ Sra. Susanna SIMON TORRALBA, directora del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror.
- ✓ Sra. Judith ALBÓS RAYA, secretària de torn de la Comissió de Gestió.
- ✓ Sr. Àngel GRAU NAVARRO, secretari general del Comú d'Escaldes-Engordany.
- ✓ Sra. Montserrat NERAS SANAHUJA, Interventora del Comú de Sant Julià de Lòria.
- ✓ Sra. Mònica NAVARRO PUIG, Interventora del Comú d'Escaldes-Engordany.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1) Lectura i aprovació de l'acta 4-2018 del 13 de setembre del 2018.

En no haver-hi cap esmena, s'aprova l'acta 4/18, del 13 de setembre del 2018.

2) Lectura i aprovació dels punts tractats en la reunió de treball del dia 22 de novembre del 2018.

Seguidament es fa constar els acords de referència:

Ordinació reguladora de la VMPC.

La directora informa que va mantenir una reunió amb els Interventors dels diferents Comuns, a fi d'aclarir certs aspectes de l'Ordinació, sobretot els articles 28.7, 28.8 i 29.

Havent-se incorporat les modificacions escaients, es presenta avui la darrera versió de l'Ordinació reguladora de la Vall del Madriu – Perafita – Claror.

La Comissió decideix efectuar una darrera revisió del text i es presentarà en una propera Comissió per la seva aprovació, si escau.

Contractació Ana Rodríguez.

La directora comenta que la Sra. Ana Rodríguez Arias, està efectuant les tasques d'administrativa al Portal de la Vall, finalitzant el seu contracte al maig del 2019. Cal dir que la Sra. Rodríguez està contractada a través de l'empresa "Gestoria LTGrup".

En aquest sentit i després d'efectuar la consulta amb els Interventors dels diferents Comuns, es proposa la contractació directa de la Sra. Ana Rodríguez Arias a partir del dia 23 de maig del 2019, segons condicions establertes en la proposta de contracte que es presenta avui.

Després de comentar la proposta i efectuar petites modificacions en el contracte presentat, s'aprova:

- a) Rescindir el contracte amb l'empresa "Gestoria LTGrup" quedant finiquitat aquest, durant el mes de maig del 2019.
- b) La contractació de la Sra. Anna Rodríguez Arias a partir del dia 23 de maig del 2019 amb un salari de 1.300,00 euros/bruts/mensuals amb tretze pagues, signant el corresponent contracte de treball.

Pressupost 2019.

La directora presenta i comenta diferents partides de la proposta de pressupost per a l'exercici 2019, el qual ascendeix a 140.500,00 euros i que contempla una aportació per Comú de 35.000,00 euros.

S'aprova el pressupost per a l'exercici 2019.

Conveni VMPC – Patrimoni Natural de Govern.

La directora presenta el document validat per totes les parts, del conveni de col·laboració a signar amb el Govern d'Andorra, concretament amb la Ministra de Medi Ambient, Agricultura i Sostenibilitat, M.I. Sra. Sílvia Calvó Armengol.

S'aprova el conveni i es procedirà a la seva signatura.

Aprovació de despesa: pàgina publicitària a la revista Patrimoni Mundial.

La directora presenta per la seva aprovació la despesa de 3.320,00 euros, corresponent a la inserció d'una pàgina de publicitat en la revista "Patrimoni Mundial" que edita el Centre de Patrimoni Mundial pel mes de desembre del 2018.

Cal dir que en l'edició del mes de desembre del 2018 estarà dedicada als Casos d'èxit de la Convenció del Patrimoni Mundial i que comptarà amb la distribució especial a FITUR Madrid 2019, al Salon Mondial du Tourisme de Paris 2019 i a l'ITB Berlin 2019.

S'aprova la despesa.

Gestió ramadera.

La directora comenta que va mantenir una reunió amb els representants de l'Associació de Ramaders de les Muntanyes de Sant Julià de Lòria, Andorra la Vella i Escaldes-Engordany, els quals van proposar que la gestió financera, la supervisió i el control de l'accés del bestiar de renda a les muntanyes per part dels tres comuns de la pastura del bestiar boví, equí, oví dels ramaders a les muntanyes de les tres parròquies, es portés des del Portal de la Vall.

Cal dir que fins a la data, la gestió l'està duent a terme el Comú de Sant Julià de Lòria, donat que la gran majoria de ramaders són de dita parròquia i per tant la resta de comuns van acordar que la gestió efectiva del conveni signat al seu dia la fes el Comú de Sant Julià de Lòria.

Després d'analitzar la proposta amb el conseller que s'ocupa de Medi Ambient del Comú de Sant Julià de Lòria, es proposa a la Comissió que la gestió la continuï efectuant el Comú de Sant Julià de Lòria.

S'acorda que la gestió financera, la supervisió i el control de l'accés del bestiar de renda a les muntanyes per part dels tres comuns de la pastura del bestiar boví, equí, oví dels ramaders a les muntanyes de les tres parròquies es continuï realitzant des del Comú de Sant Julià de Lòria.

Balanç activitats i proposta activitats 2019.

La directora presenta el balanç de les activitats realitzades durant l'any 2018 i la proposta per l'any 2019.

Pel que respecta al balanç del 2018 es positiu, la participació a les diferents activitats ha estat bona, només cal destacar que les activitats programades pel mes d'agost no han tingut participació, aquest fet està motivat perquè majoritàriament els inscrits a dites activitats són del país i durant els caps de setmana dels mesos d'estiu marxen.

Seguidament es presenta la planificació d'activitats programades del maig a setembre del 2019, remarcant que pel mes d'agost no es programa cap activitat i que tenen un cost total aproximat de 1.660,00 euros.

S'aprova la planificació d'activitats per l'any 2019.

Incidències amb els senyals informatius.

La directora comenta que, com va informar en la darrera Comissió el text dels senyals interpretatius instal·lats a la vall s'esborren per la pluja. En aquest sentit, va contactar a l'empresa

"Taller Creatiu" els quals van desmuntar només els llibres, -els suports es van deixar col·locats-, a fi de trobar una solució.

Estudiada la problemàtica existent, es presenten dues propostes de l'empresa "Taller Creatiu", una és la col·locació d'un vinil amb el text i el cost seria zero, tot el treball l'efectuaria l'empresa i l'altra opció, seria gravar amb làser el text i el sobre-cost d'aquesta opció seria de 1.243,55 euros.

Després de debatre el tema i agafant com a criteri la durabilitat de la proposta, s'aprova el pressupost per gravar amb làser el text per un import de 1.243,55 euros.

Estació hidrològica.

La directora informa de la proposta efectuada pel Sr. Francesc Areny Caselles, Director de Protecció Civil, consistent en que, el Ministeri d'Ordenament Territorial està instal·lant en les capçaleres dels rius i torrents estacions que incorporen sensors capaços de mesurar les diferents variables que alerten de les crescudes en els torrents i rius, com són cabal i alçada de la làmina d'aigua, entre altres paràmetres i efectuen l'enviament de dades en temps real mitjançant el sistema de telefonia GSM als cossos de seguretat de l'estat i altres organismes que puguin necessitar les dades.

Aquestes estacions són autònomes i estan equipades amb bateria i placa fotovoltaica.

En aquest sentit demana autorització per instal·lar una d'aquestes estacions al Pont de Sassanat.

Després de debatre el tema, s'acorda informar al Sr. Areny que el Pont de Sassanat és un element del Patrimoni i no es possible la seva instal·lació, en contrapartida se li proposarà la instal·lació de dita estació al Pont de la Plana.

Pla d'ús públic i zonificació de la VMPC

Un cop rebudes i incorporades les aportacions dels membres del Consell Assessor, aquests han validat ambdós documents, que queden aprovats.

S'INFORMA

Estat pressupostari.

La directora informa de la situació pressupostària al 28 de setembre.

Agermanament amb Les Causses-et-Cevennes.

La directora informa que degut a un impediment personal, la Sra. Pantel, presidenta de l'Entente des Causses-et-Cevennes no s'ha pogut desplaçar a Andorra el dia 25 de setembre d'enguany, data prevista per a la signatura de l'agermanament entre els dos béns.

S'ha ajornat la signatura de l'agermanament fins la recuperació de la Sra. Pantel.

Mesures de pagament en altres indrets protegits.

La directora presenta l'estudi efectuat en relació a la gestió d'accessos i aparcaments en indrets protegits.

Després d'analitzar l'estudi, la Comissió es dona per assabentada però no es procedirà a aplicar, de moment, cap mesura de pagament.

Restauració de la conca del riu Claror.

La directora lliura als presents del document intitulat "Restauració ambiental a la conca del riu de Claror" elaborat pels Srs. Jordi Deu, David Domingo, Benjamin Komac i Meritxell Roquet i, que en breu sortirà publicat en el número 9 de la revista del CENMA.

Autoritzacions curses.

La directora informa de la demanda presentada per "VSL Sports" per l'organització de la cursa SKIMO 2019 que tindrà lloc els dies 23 i 24 de febrer.

Després d'analitzar la demanda, la directora presenta el seu informe favorable al pas de dita cursa per la Vall del Madriu - Perafita - Claror.

La Comissió, examinat l'informe emès per la directora, autoritza la cursa "SKIMO 2019".

Conferències – formacions.

La directora informa de les conferències i de les formacions següents:

- ✓ Col·laboració amb l'UdA- Participació al programa Interuniversitari de formació permanent sènior, de la Xarxa Vives. El curs acadèmic d'enguany tracta dels llocs Patrimoni de la Humanitat, i el 5è mòdul el dedicaran a la VMPC. S'impartirà un mòdul lectiu de l'1/04 al 5/05 i el dia 13 de juny 2019 els alumnes visitaran la VMPC.
- ✓ 8 i 15 de novembre: xerrada a diferents grups de batxillerat de l'institut espanyol.
- ✓ 19 de novembre: xerrada als alumnes de 2 del Lycée Compte de Foix.

3) Traspàs de Presidència.

El Sr. Josep Miquel VILA BASTIDA, cònsol major de Sant Julià de Lòria, President de torn de la Comissió de Gestió, efectua el traspàs de la presidència a la Sra. Trinitat MARIN GONZÁLEZ, cònsol major d'Escaldes-Engordany, el qual n'assumeix la presidència durant l'any en curs, en compliment d'allò previst en l'article 25 del Pla de Gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror.

A aquest efecte, els representants del Comú de Sant Julià de Lòria lliuren als representants del Comú d'Escaldes-Engordany el recull de les actes i documents derivats de les reunions i els acords adoptats durant l'any 2018, en les sessions celebrades per la Comissió de Gestió i el Consell Assessor de la vall del Madriu-Perafita-Claror a Sant Julià de Lòria.

Per acabar, la interventora del Comú de Sant Julià de Lòria, Sra. Montserrat NERAS, fa el traspàs de comptes del Pla de Gestió a la Sra. Mònica NAVARRO, Interventora del Comú d'Escaldes-Engordany i propera interventora de torn de la Comissió de Gestió.

Sense cap altre tema a tractar, s'aixeca la reunió. La Comissió es reunirà el proper 15 de febrer a les 9h30 en les dependències del Comú d'Escaldes-Engordany.

P.O. de la Comissió de Gestió
La secretària de torn
Judith ALBÓS RAYA



Vist i plau
El president de torn
Josep Miquel VILA BASTIDA

