

COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU-PERAFITA-CLAROR

Núm. acta: 2/19
Dia: 15 de febrer del 2019
Inici: 9.30 h
Acabament: 11 h
Lloc: Casa comuna d'Escaldes-Engordany

Assistents:

- ✓ Hble. Sra. Trinitat MARIN GONZÁLEZ, cònsol major d'Escaldes-Engordany, presidenta de torn de la Comissió de Gestió.
- ✓ Hble..
- ✓ Hble. Sr. Jordi TORRES ARAUZ, cònsol major d'Encamp.
- ✓ Hble. Sr. Marc PONS MARTELL, cònsol menor d'Andorra la Vella.
- ✓ Hble. Sr. Julià CALL REIG, cònsol menor de Sant Julià de Lòria.
- ✓ Sra. Susanna SIMON TORRALBA, directora del Pla de gestió de la VMPC.
- ✓ Sr. Àngel GRAU NAVARRO, secretari general del Comú d'Escaldes-Engordany, secretari de torn de la Comissió de Gestió.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1) Lectura i aprovació de l'acta 1/19, del 22 de gener de 2019

En no haver-hi cap esmena, s'aprova l'acta 1/19, corresponent a la reunió celebrada el dia 22 de gener de 2019.

2) Ordinació reguladora de la VMPC

Es presenta la darrera versió de l'Ordinació reguladora de la VMPC. S'acorda trametre-la als representants de l'associació de cortalans així com a tots els membres del Consell Assessor per tal que puguin valorar-la i fer-hi les aportacions que considerin oportunes abans de procedir a la seva aprovació definitiva.

3) Contractació Anna Rodríguez

S'aprova la nova proposta de contracte de la Sra. Anna Rodríguez, amb modificacions acordades en la darrera reunió (sou brut de 1.300 €/mes, 13 pagues) i actualitzada segons la nova *Llei 31/2018, del 6 de desembre, de relacions laborals*. Als efectes derivats d'aquesta contractació, es trametrà una carta a LTGRUP comunicant la voluntat de rescindir el contracte establert amb aquesta empresa.

4) Contracte preventiu Integral per la seguretat i la salut en el treball

Vist l'informe d'avaluació de les propostes obtingudes per la contractació de la implantació de la *Llei 34/2008 de la seguretat i la salut en el treball*, s'acorda contractar els serveis de UNIDA Qualitat i Prevenció, SA a partir del 23 de maig, data en que s'incorpora la Sra. Anna Rodríguez en plantilla. La pròpia Sra. Anna Rodríguez, en disposar del certificat de "tècnic en prevenció de riscos laborals -nivell bàsic-", n'assumirà les funcions.

5) Conveni CGVMPC - Patrimoni Natural de Govern

La directora ha lliurat als presents còpia del conveni signat amb la ministra de Medi Ambient, Agricultura i Sostenibilitat que té per objecte formalitzar en endavant la col·laboració que ja s'ha estat duent a terme els darrers sis anys.

6) Pla de conservació

La directora lliura el document, revisat pel Departament de Patrimoni Cultural de Govern, perquè el revisin els tècnics dels 4 comuns abans de passar-lo als membres del Consell Assessor.

7) Agermanament amb les Causse-et-Cevennes

S'acorda proposar una nova data a l'equip de l'Entente, entre el 3 i 7 de juny, per la signatura del protocol d'agermanament amb les Causse-et-Cevennes.

Per la seva part, la directora informa que ha estat convidada per l'Entente a assistir a la trobada que organitzen el proper 4 i 5 d'abril a Florac sobre la pedra seca, un dels punts que es van identificar com a més rellevants per l'agermanament. Les despeses aniran a càrrec de la Comissió.

8) Millora de la comunicació de la VMPC

8.1 Edició de nous mapes

La directora explica que les oficines d'informació demanen nous mapes informatius gratuïts, ja que si bé queden encara uns 2000 exemplars en estoc, la informació que hi consta és antiga, el mapa poc intel·ligible, i s'han esgotat tots els exemplars en francès i anglès.

Alhora, com que dels actuals mapes d'itineraris en resten encara un estoc uns 1800, la directora proposa fer-los gratuïts i completar-los amb fulletons que indiquin els accessos a la VMPC.

Per aquest motiu s'ha realitzat una consulta de preus pel disseny d'aquests nous fulletons

Vistes les propostes presentades i l'informe d'avaluació, s'acorda adjudicar el disseny dels nous fulletons d'accés a la VMPC a Pixel Concepte, SLU conforme al pressupost presentat per un import de 705,38 € (Igi inclòs). A aquesta despesa s'hi haurà d'afegir la despesa d'impressió (estimació: 275 € per uns 4000 exemplars)

El Sr. Jordi Torres demana que abans d'encarregar la impressió, es faci arribar als membres de la Comissió la proposta de disseny definitiva.

8.2 Pàgina web

La directora explica que pàgina web de la VMPC resulta poc intuïtiva i poc atractiva (tot i que l'anàlisi de les dades mostra un flux de visitants important, sobretot a l'estiu). A fi de renovar-ne el disseny, s'ha efectuat una consulta de preus.

Vist l'informe d'avaluació de les propostes obtingudes, s'acorda adjudicar el disseny de la nova pàgina web a l'empresa Sisègrau, conforme al pressupost presentat per un import de 2.990 €. A demanda del Sr. Jordi Torres, es negociarà la possibilitat d'obtenir un primer any de manteniment gratuït.

8.3- Campanya publicitària

Vist l'informe d'avaluació de les propostes obtingudes en vista a una campanya publicitària per aquest estiu, s'acorda adjudicar el disseny dels cartells a Pere Moles (300 €). Pel que fa als suports publicitaris, s'acorda estudiar noves possibilitats o propostes.

8.4-Proposta de contractació SMS directe

Vista la proposta comercial de SOM Telecom, s'acorda contractar el servei de SMS directe (20 € alta + 5 €/mes).

9) Projecte Primera Pedra

S'acorda adherir-se a l'acord de col·laboració que s'està treballant entre el Govern d'Andorra, la Sra. Maria Reig, el Col·legi Oficial d'Arquitectes, l'Associació de Constructores d'Obra i el Col·legi d'Enginyers per a la creació d'un projecte de formació sobre la pedra seca andorrana.

10) Personal eventual estiu

Per la selecció de personal eventual durant l'estiu, s'acorda publicar els següents dos edictes al Bopa:

- Per contractar 3 ecoguardes durant els mesos de juliol i agost.
- Per contractar 3 monitors pel Campus de Joves que s'organitza conjuntament amb la CNAU i el Govern d'Andorra.

INFORMACIÓ

11) Resultats eco comptadors 2018

La directora informa sobre l'estudi de freqüentació 2018 i un informe sobre l'evolució de la freqüentació a la VMPC.

12) Contracte LAVOLA

La directora informa sobre el contracte signat amb LAVOLA per la elaboració del material didàctic.

13) Taller Pràctiques de connexió (ICOMOS, Paris)

La directora informa que els dies 7 i 8 de febrer va assistir al taller "pràctiques de connexió", convidada per ICOMOS, Paris. El taller, organitzat per ICOMOS i IUCN amb el suport del Fons Christensen, es centra en els paisatges culturals i explora com donar suport i mantenir les pràctiques tradicionals de gestió per aconseguir una conservació i manteniment a llarg termini.

14) Comitè Consultiu del Parc del Comapedrosa

La directora informa sobre la reunió del Comitè consultiu del Parc del Comapedrosa celebrada el dia 12 de febrer i lliura l'acta de la reunió anterior.

15) Capsa de llum Andorra Turisme

La directora informa que Andorra Turisme proposa cedir una capsa de llum que van realitzar pel Grec 2018 (Barcelona) amb una imatge de la VMPC, per ubicar-la al Portal de la Vall.

16) Autoritzacions curses

La directora lliura el seu informe tècnic relatiu al pas de la cursa Ultra-Trail 2019 per la vall del Madriu-Perafita-Claror. La Comissió de Gestió, amb el millor criteri, autoritza el pas de la cursa.

17) Revista "Patrimonio Mundial"

La directora informa sobre els enllaços a la versió digital de la revista "Patrimonio Mundial" en espanyol, francès i anglès (inserció VMPC a la pàgina 62):

ESP: <https://en.calameo.com/read/003329972e71a43bd4c7c>

FR: <https://www.calameo.com/read/003329972f65c59b165a0>

ANG: <https://www.calameo.com/read/0033299725c649ff507be>

ALTRES ASSUMPTES

- La Sra. Trini Marín informa sobre la caiguda d'una feixa a Ràmio, i de la carta que al respecte s'enviarà al propietari de dita feixa. Demana destinar uns 5.000 € de la Comissió de Gestió per col·laborar en el projecte. La directora confirma que es disposa de suficient romanent de tresoreria per cobrir aquest import. Els demés membres de la comissió no hi veuen inconvenient.
- La directora informa sobre la demanda que li han fet arribar des de l'Associació de Ramaders de les muntanyes de Sant Julià de Lòria, Andorra la Vella i Escaldes-Engordany a fi de poder assistir a una propera reunió de la Comissió de Gestió per tal d'efectuar algunes demandes. Com que el president de l'Associació, el Sr. Didier Aleix, és membre del comú d'Escaldes-Engordany, la Sra. Trini Marin diu que parlarà amb ell i ja trametrà la demanda a la Comissió de Gestió.

Sense cap altre tema a tractar, s'aixeca la sessió. La Comissió es reunirà novament el dia 26 d'abril del 2019, a les 9.30h, a les dependències del Comú d'Escaldes-Engordany.

P. o. de la Comissió de Gestió
El secretari de torn
Àngel Grau Navarro



Vist i plau
La presidenta de torn
Trini Marin Gonzalez

