

COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU- PERAFITA-CLAROR

Núm. Acta: 1/20
Dia: 30 de juny de 2020
Hora: 15.30 h
Acabament: 18.30 h
Lloc: Casa comuna del Comú d'Encamp

Assistents:

- Sr. Jean Michel Rascagneres, cònsol menor d'Encamp i president de torn de la Comissió de Gestió durant l'any 2020.
- Sr. David ASTRIÈ, cònsol menor d'Andorra la Vella.
- Sr. Josep MAJORAL, cònsol major de Sant Julià de Lòria.
- Sra Rosa Gili, cònsol major d'Escaldes-Engordany.
- Sra. Susanna SIMON, directora del Pla de Gestió de la Vall del Madriu-Perafita-Claror.
- Sr. Alex MORA, secretari general del Comú d'Encamp, secretari de torn de la Comissió de Gestió,

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1). Acte de traspàs de presidència.

Es fa efectiu el traspàs de presidència del Comú d'Escaldes-Engordany al Comú d'Encamp, d'acord l'article 25 de la Pla de Gestió de la Vall de Madriu-Perafita-Claror. El traspàs de la presidència es fa amb efectes del dia 1 de gener de 2020 tot i que no s'ha fet efectiu fins la present sessió donat que per efectes de la pandèmia SARS-COVID-19 no s'ha pogut fer cap sessió de la Comissió de Gestió de la Vall de Madriu

Pel que fa referència a la transmissió de la documentació comptable la representant del Comú d'Escaldes informa que es farà al llarg del mes d'agost de 2020.

2). Lectura i aprovació de l'acta núm. 6/19 corresponent a la reunió celebrada el dia 15 de novembre de 2019. Sense cap esmena formulada, s'aprova l'acta. -annex 1-

3). Proposta d'aprovació del pressupost per l'any 2020.

La Directora presenta el pressupost per assegurar el funcionament de la Comissió i poder dur a terme l'execució dels seus projectes. El pressupost s'ha tornat a treballar després de mes i mig de parada global causada per la pandèmia del Covid-19. S'han revisat els paràmetres i les prioritats per adaptar-los a la situació extraordinària que s'està vivint. -annex 2-

Pel que fa als ingressos es presenta un Pressupost per assegurar el funcionament de la Comissió i per poder dur a terme l'execució dels seus projectes.

Pel que fa als ingressos, la Comissió de Gestió disposa d'un important romanent de tresoreria que havia acumulat durant els últims anys i que pretenia utilitzar en cas d'imprevistos. Vista la situació actual, s'utilitzarà gran part d'aquest romanent en el pressupost d'enguany, i en contra-partida es reduirà l'aportació que fan els comuns, permetent així que dediquin recursos a altres necessitats. Així, en comptes d'aportar els 42.000€ acordats en la reunió de la Comissió de Gestió del dia 27 de setembre del 2019, cada comú aportarà únicament 10.000€ al pressupost de la Comissió de Gestió de la VMPC.

Es contempla també disminuir la recaptació provinent tan de la venda de productes de marxandatge com de la venda d'entrades a certes activitats d'estiu, ja que part d'aquestes activitats ni tan sols podran tenir lloc. No es compta tampoc rebre cap aportació de Govern.

En quan a les despeses previstes, s'orientaran bàsicament a pagar els contractes vigents, el personal i a millorar la divulgació i comunicació de la VMPC.

Es destinarà una part del pressupost a la programació d'activitats de divulgació com cada any, i una altra serà destinada a campanyes publicitàries. Es preveuen també les possibles despeses derivades a l'agermanament de la VMPC amb les Causses et Cevennes. La partida de despeses de personal presenta un considerable augment però aquest és fictici: els anys anteriors, els eventuais estaven contemplats en la partida de despeses de serveis i enguany passen a estar comptabilitzats en aquesta partida. L'import contempla la contractació d'eventuals d'estiu com es fa cada any, i de la persona que està fent el seguiment faunístic de la vall des de octubre 2019. Per últim, s'elimina una de les dues partides més importants, que era el projecte d'estudi i conservació de la farga del Madriu, que s'havia de realitzar en col·laboració amb el Govern d'Andorra però que es post-posarà al 2021. En canvi, s'ha mantingut el projecte de digitalització de les rutes de senderisme de la Vall. La Directora passarà el plec de condicions al comú d'Encamp, en ser el comú sobre qui recau la Presidència, per la revisió i posterior convocatòria del concurs.

El Pressupost equilibrat per a l'exercici 2020 és de 148.350,00€.

La Comissió de Gestió aprova la proposta de pressupost un cop sigui validada pel Consell Assessor.

4). Resum d'activitat de la CGVMPC dels 2 darrers mandats i horitzó 2020-2023.

La Directora presenta el balanç d'activitat de la Comissió de Gestió de la Vall del Madriu-Perafita-Claror 2012-2019. -annex 3-.

La CGVMPC aprova el balanç d'activitats presentat tot i que considera la tasca desenvolupada no s'en fa suficient promoció i convenen que s'han d'establir i delimitar els mitjans suficients per fer públics les activitats desenvolupades.

El Cònsol Menor d'Encamp, que presideix la Comissió fa oferiment a la CGVMPC dels serveis de Comunicació de la Corporació per tal de donar visibilitat a les activitats desenvolupades a la VMPC.

5). Publicació al BOPA dels documents aprovats- Desenvolupament del pla de Gestió.

La Directora presenta els documents que ja han estat aprovats per la CGVMPC que desenvolupen el Pla de Gestió i proposa la seva publicació al BOPA com annexos d'aquest documents i alhora, fer-lo arribar al Centre del patrimoni mundial com a resposta a la decisió 36-COM-7B.70. -annex 4-

La CGVMPC acorda:

-Publicar en el BOPA els documents que desenvolupen el Pla de Gestió.

-Facultar a la Directora la seva tramesa al Centre del Patrimoni Mundial com a resposta a la decisió 36-COM-7B.70

6). Temes en curs:

6.1 Proposta d'aprovació de l'Ordinació reguladora de la VMPC. -annex 5-

6.2 Proposta d'aprovació del pla de conservació. -annex 6-

6.3 Signatura del conveni de col·laboració amb el departament de Patrimoni Cultural de Govern. -annex 7-

6.4. Projecte de recerca o conservació de la Farga-signatura del conveni de col·laboració amb el Departament de Patrimoni Cultural de Govern. -annex 8-

En relació amb aquests punts, a petició de la Cònsol Major d'Escaldes i amb la finalitat de poder revisar el contingut dels convenis aprovats pel membres del mandat anterior es deixen pendents la seva revisió i aprovació fins a la propera sessió de CGVMPC.

Pel que fa al projecte de recerca i conservació de la fàrga, es demanarà al Sr. Olivier Codina, coordinador del projecte per part del dept. de Patrimoni Cultural del Govern d'Andorra, de realitzar una presentació del projecte en la propera reunió de la CGVMPC.

El Cònsol Menor d'Andorra la Vella vol fer constar en acta, que el Comú d'Andorra la Vella considera que els convenis han de ser aprovats en la present sessió de la CGVMPC atès que ja foren revisats en el seu moment i per tant, s'han d'assumir els acords presos pels representants del mandat comunal anterior.

6.5 Millora de la cobertura GSM-TETRA.

La Directora informa que dins del marc del desenvolupament del turisme de la VMPC, i amb la voluntat de millorar-ne la seguretat, la Comissió de Gestió de la VMPC vol millorar la cobertura GSM i TETRA a la VMPC.-annex 9--

Durant els últims anys, l'afluència de públic a la Vall ha augmentat significativament, i en particular en la zona al voltant del refugi de l'Illa, arran de la seva transformació en refugi guardat. Es precisament aquesta zona on hi ha molt poca cobertura telefònica, el que suposa un perill per a les persones que es perden, sovint a l'hivern quan es fa de nit més aviat i la neu no deixa veure les marques del camí. El perill es veu incrementat pel fet que tampoc hi ha cobertura TETRA en aquesta zona.

S'ha estat treballant amb Andorra Telecom per trobar una solució que doni bons resultats, i tenim la seva plena col·laboració tant tècnica com econòmica per instal·lar a Vallcivera els equipaments necessaris per assolir la màxima cobertura GSM i TETRA possible en la zona fosca.

Els equips necessiten però d'una font energia per funcionar, i si bé FEDA manifesta estar a disposició per estudiar la millor opció per aportar l'energia necessària a les instal·lacions, no considera que sigui la seva tasca aportar aquesta energia i ha declinat participar en el finançament d'aquest servei.

Vist que el projecte de dotar de cobertura telefònica a la VMPC és un projecte de país, i en particular, de seguretat pel país i dels turistes, ja siguin nacionals o internacionals la CGVMPC acorda trametre una carta al Ministeri de Justícia i Interior, com a màxim responsable del Departament de Protecció Civil d'Andorra per fer-li part del problema, de les accions que s'han dut a terme, i per demanar la seva col·laboració perquè puguin trobar una solució conjuntament.

7). Proposta de modificació del funcionament comptable i financer de la CGVMPC.

La Directora per tal de gaudir d'un funcionament més àgil de la comptabilitat presenta un proposta d'externalització de la comptabilitat de la CGVMPC i l'informe d'avaluació de les propostes obtingudes en la consulta de preus. -annex 10-

La CGVMPC acorda no donar lloc, de moment, a la proposta presentada, en considerar que per una banda, cal esperar la redefinició del funcionament del CGVMPC i per altra banda, perquè, actualment la Direcció ja té accés a la comptabilitat de la CGVMPC.

8). Proposta de realització d'un concurs de fotografia.

Vista la proposta de la Direcció de realització d'un concurs de fotografia que permetria augmentar el fons fotogràfic. El premi consisteix en un incentiu econòmic pels guanyadors i que les seves fotografies puguin formar part de l'exposició itinerant que organitzarà FloraCat.

S'acorda la realització del concurs fotogràfic d'acord les bases que consten a l'annex sempre que l'ús d'aquestes fotografies sigui sense ànim de lucre. -annex 11-.

9). Projecte FLORA LAB de la Xarxa FloraCat.

La Directora informa que la xarxa FloraCat coordina botànics de Catalunya, Ariège, Pirineus Oriental i Andorra (a través del CENMA) per tal de millorar el coneixement i conservació de les espècies endèmiques i patrimonials. I que fins ara, la VMPC no havia entrat a fer part del FlorCat ja que cap de les espècies monitoritzades es trobava en el seu territori.

Amb el projecte FloraLab, pel que s'ha obtingut un POCTEFA, es pretén augmentar el número d'espècies monitoritzades i augmentar la divulgació del projecte.

El treball es continuarà portant des del CENMA i permetria a la VMPC de tenir un millor coneixement de la seva flora.

S'adjunta acta de la reunió amb el CENMA. -annex 12-

10). Fira de Montpellier.

S'informa que per causa del Coronavirus, s'ha posposat a l'octubre la fira de Montpellier prevista inicialment del 3 al 5 d'abril, on la VMPC té previst assistir compartint un estand amb les Causses&Cevennes.

11. Balanç del Camp de voluntaris Concòrdia

S'informa que si bé l'acció va complir amb els seus objectius, es preveu a partir d'ara promoure el voluntariat a Andorra i treballar conjuntament amb Primera Pedra. En aquest sentit, s'està provant de realitzar un camp de voluntaris aquest estiu per acabar els treballs de l'any passat. La previsió econòmica seria una aportació de 4.000 euros per part de VMPC que ja estan previstos en el pressupost, una aportació de 2000 euros per part del Comú d'Escaldes-Engordany i una aportació de 1000 euros per part del propietari del mur. -annex 13-

12). Dades afluència de 2018-2019.

Es presenta l'estudi de freqüentació del 2018-2019 i l'informe de l'evolució de la freqüentació- *Annex 14-*

13). Formació EFPEM.

S'informa que per primer cop, la EFPEM introdueix en el seu temari una hora de formació sobre la VMPC als futurs guies de muntanya.

14). Autorització de la cursa Pyrennes Stage Run.

S'informa que s'autoritza la sol·licitud presentada per BiFree Sports demanant dur a terme la cursa Pyrennes Stage Run, que, en el seu recorregut passaria per la VMPC, el dia 1 de setembre de 2020 tenint en compte els estudis de zonificació i de capacitat de càrrega de la VMPC, el recorregut establert, la càrrega d'assistents i vist que l'activitat no requereix instal·lacions o infraestructures permanents. -annex 11-

15. Assemblea general de la Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO (CNAU).

S'adjunta l'acta de la Assemblea General de la Comissió Nacional Andorrana per a la UNESCO (CNAU) celebrada el dia 11 de novembre de 2019. -annex 16-

16). Comitè Consultiu del Parc Natural Comunal de les Valls de Comapedrosa.

S'adjunta l'acta de la reunió del Comitè Consultiu del Parc Natural Comunal de les Valls de Comapedrosa celebrada el dia 27 de febrer de 2020. -annex 17-

17). Projecte PATRISATGES (Poctefa-Sudoe).

S'adjunta document descriptiu del projecte i de la situació actual d'aquest projecte establert es posar en valor els terrenys agrícoles i ramaders. -annex 18-

18). Consell Assessor

Queda fixada la data per la propera reunió amb el Comitè de Gestió el dijous 24 de setembre de 2020 de 10 a 13.00 hores i del Consell Assessor el dijous 24 de setembre de 2020 de 9 a 10h un cop comprovada la disponibilitat dels components. Com s'ha establert establerts, es convocaran els membres 15 dies amb antelació.

19). Contractació d'Ecoguardes pel mes d'agost de 2020.

La Directora presenta les bases de la convocatòria per a la contractació de tres eventual pel cos d'ecoguardes de la VMPC per al mes d'agost de 2020 atès que pels efectes de la pandèmia COVID no es va poder convocar pel mes de juliol. La contractació d'aquests



Vall del
**Madriu
Perafita
Claror**

eventuals permet reforçar les tasques dels ecoguardes en un període en que s'incrementa l'afluència de visitants. -annex 19-

La CGMPC acorda convocar un concurs públic per contractar amb caràcter temporal tres (3) ecoguardes durant el període comprés entre el 3 d'agost i el 31 d'agost del 2020 mitjançant el Comú d'Encamp en ser el comú sobre qui recau la Presidència.

També s'acorda la contractació de dos eventuals de camins durant el mes d'octubre per donar suport a la brigada del comú d'Escaldes-Engordany en els treballs de manteniment que realitzaran a la tardor a la VMPC. La Directora prepararà el plec de bases de la convocatòria per la seva revisió i posterior convocatòria del concurs, també a través el Comú d'Encamp.

I sense altre tema a tractar, el Sr. President de torn aixeca la sessió.

P. O. de la Comissió de Gestió

Vist i plau

Alejandro Mora Esteban
Secretari de torn

Jean Michel Rascagneres
President de torn