
COMISSIÓ DE GESTIÓ DEL PLA DE GESTIÓ DE LA VALL DEL MADRIU-PERAFITA-CLAROR

Núm. Acta: 1/21

Dia: 28 de gener del 2021

Hora: 09.00 h

Acabament: 11.00 h

Lloc: Casa Comuna del Comú d'Andorra la Vella (sessió telemàtica per videoconferència)

Assistents:

- Hble. Sr. David Astrié, cònsol menor d'Andorra la Vella i president de torn de la Comissió de gestió durant l'any 2021
- Hble. Sr. Jean Michel Rascagneres, cònsol menor d'Encamp
- Hble. Sr. Josep Majoral, cònsol major de Sant Julià de Lòria
- Hble. Sra. Rosa Gili, cònsol major d'Escaldes-Engordany
- Sra. Susanna Simon, directora del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror.
- Sr. Àngel Grau, Secretari general del Comú d'Andorra la Vella i secretari de torn de la Comissió de gestió.

Previ a tot, el Secretari de torn fa constar que, d'acord amb l'article 57.3 de la Llei 16/2020, del 4 de desembre, de noves mesures excepcionals i urgents per la situació d'emergència sanitària causada per la pandèmia de SARS-CoV-2, coneix personalment a totes les persones que intervenen a la videoconferència i que aquestes es corresponen amb els càrrecs enunciats anteriorment.

Els temes tractats en aquesta reunió han estat:

1). Acte de traspàs de presidència

D'acord amb l'establert en l'article 25 del Pla de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror, es formalitza el traspàs de presidència que recau per torn al Comissionat del Comú d'Andorra la Vella, amb efectes des del dia 1 de gener del 2021 i per tot l'any natural.

Queden pendents de traspàs els tancaments comptables dels anys 2019 i 2020, a l'espera dels informes tècnics dels Interventors dels Comuns de torn, que s'analitzaran en el curs de la propera sessió de la Comissió de gestió.

2). Lectura i aprovació de l'acta anterior 4/20, del 3 de desembre del 2020

En no haver-hi cap esmena, s'aprova l'acta 4/20, corresponent a la reunió celebrada el dia 3 de desembre del 2020 a la parròquia d'Encamp.

3) Memòria anual

La directora presenta la memòria anual del 2020 amb els resultats de les activitats dutes a terme durant l'any. La memòria recull la informació d'activitats relatives al seguiment, divulgació, promoció turística, a l'agermanament amb les Causses&Cévennes, als nous projectes duts a terme així com al desenvolupament del pla de gestió.

4) Adjudicació uniformes ecoguardes de la VMPC

Vist l'informe d'avaluació de les propostes rebudes en la consulta de preus, s'acorda adjudicar a l'empresa DIPSA, per un import de 2.922,30€ (sense IGI) la vestimenta dels ecoguardes. S'adjunta en annex núm. 1 l'informe d'Intervenció en relació amb l'adjudicació efectuada.

5) Augment de salari de la persona que atén el Portal de la Vall

S'acorda establir el salari de la persona al càrrec del centre d'atenció als visitants de la vall del Madriu-Perafita-Claror, el "Portal de la Vall", en l'import de 19.448€ bruts anuals, tot amb efectes a la data 1 de febrer del 2021. S'adjunta en annex núm. 2, l'informe d'Intervenció en relació amb la modificació del salari acordada.

6) Taula treball- Estratègia d'accés a la VMPC

Com acordat en la darrera reunió de CGVMPC, el passat 12 de gener va tenir lloc la primera taula de treball sobre la viabilitat dels accessos a la vall del Madriu-Perafita-Claror (en el successiu, la vall), amb presència de la Sra. Rosa Gili, cònsol major d'Escaldes-Engordany, el Sr. David Astrié, cònsol menor d'Andorra la Vella i president de torn de la Comissió de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror (en endavant la CGVMPC); el Sr. Miquel Aleix, conseller d'Escaldes-Engordany i alhora cortalà, la Sra. Montserrat Martell, assessora del Comú d'Escaldes-Engordany, la Sra. Meritxell Font, com a representant dels Cortalans-propietaris de terrenys a la vall; el Sr. Olivier Codina, com a representant del Govern d'Andorra, en la seva qualitat d'entitat d'interlocutor amb la UNESCO, el Sr. Jean-Michel Armengol, com a representant de la Comissió Nacional Andorrana per la UNESCO (en endavant la CNAU), els Srs. Carles Iriarte i Daniel Danielov, com a representants de les associacions dedicades a la protecció de la natura, i la directora de la CGVMPC.

La Sra. Rosa Gili explica que els assistents van exposar els seus punts de vista, quedant a l'espera de rebre per escrit les necessitats de cada un dels col·lectius presents a la reunió per avaluar-les i retenir-les com a punt de sortida en l'elaboració de l'estratègia global d'accés, demanda recurrent des de la UNESCO.

Aquest informe també permetrà pronunciar-se el Comú d'Escaldes-Engordany en relació amb l'Ordinació reguladora de la vall, tal com va quedar redactada al final del darrer mandat.

A proposta de la Sra. Gili, la Sra. Montserrat Martell, present a la reunió des del Comú d'Escaldes-Engordany, informa els assistents sobre el procediment a seguir per a l'elaboració de l'estratègia global d'accés que ha demanat reiteradament la UNESCO i que està prevista al Pla d'Acció 2020-2023 del Pla de Conservació de la VMPC en curs de revisió (Ref. C3.1 p.33) Aquesta tasca és responsabilitat de la Direcció de la Comissió de Gestió amb el preceptiu assessorament de tots els integrants de la Comissió.

L'estratègia global d'accés és un exercici que es fa en varies fases:

1. Identificació i anàlisi de les activitats actuals i futures dins del territori de la VMPC (són activitats culturals, educatives, agrícoles i turístiques) dels actors pertinents públics, privats i de la societat civil.
2. Definició de les modalitats específiques d'accés associades a cada activitat autoritzada (és a dir, autoritzada conforme al Pla de conservació).

Davant dels diferents punts de vista, el Sr. Rascagneres proposa la possibilitat de tornar a sol·licitar una reunió a la UNESCO per tal que assessori la CGVMPC sobre les diferents possibilitats d'aquest accés. Es tracta de preparar un document que no sigui rebutjat d'inici, i poder conèixer les condicions sobre les quals s'hauria d'ajustar aquesta demanda. Es té coneixement que l'any 2016 ja es va fer una petició similar a la UNESCO, però en aquella ocasió els 4 cònsols no van ser presents a la reunió; només hi van assistir representants del Govern i la directora de la VMPC i, a diferència de l'anterior, en aquesta nova reunió es vol que els cònsols dels 4 Comuns hi participin.

Es conclou que, en una primera fase, es mantinguin converses amb els Ministeris de Cultura i d'Exteriors del Govern d'Andorra per a poder programar el calendari de reunions a mantenir amb l'UNESCO. Per altra part, que els Cortalans facin arribar a la directora de la CGVMPC, en el termini màxim de 15 dies, el programa de necessitats d'accés a la Vall per poder concretar la reunió i preparar, a tal efecte, un informe sobre les necessitats i possibilitats d'accés. L'informe i el programa de necessitats elaborats pels Cortalans constaran, en el moment que siguin formalment examinats per la CGVMPC, a l'acta de la sessió en document annex.

Punts d'informació:

7) Licitació refugi de l'Illa

La directora presenta el seu informe favorable a l'adjudicació de la concessió de la gestió del Refugi de l'Illa, en el qual conclou que l'oferta s'ajusta als criteris de gestió de la vall del Madriu-Perafita-Claror.

Explica també la directora que aquest informe s'emet a partir d'una reunió mantinguda el dia 11 de gener del 2021 amb el Departament de Medi Ambient i Sostenibilitat del Govern, a la qual va ser convidada per a participar en l'avaluació de la única oferta presentada al concurs convocat per a la concessió de la gestió del servei públic del refugi, pel que fa a l'adequació de la proposta amb criteris de gestió i promoció turística de la vall.

La proposta presentada correspon al Sr. David Naudí Cabot.



8) Camp de voluntariat estiu 2021 a Ràmio

La directora informa que, des de la presidència de la CGVMPC, s'ha enviat una carta a l'Associació de Cortalans informant de la voluntat de tornar a organitzar el camp de voluntaris l'estiu que ve, així com la voluntat de repetir aquesta iniciativa anualment en funció de les necessitats. Alhora, en la carta es recorda que els propietaris afavorits hauran de pagar una



petita quantia de diners, i la necessitat de disposar d'un lloc on desar les eines, condicions *sine quan non* per poder dur a terme el camp de voluntariat.

El Sr. David Astrié exposa que, transcorregut el termini d'un mes, durant el qual els Cortalans podran presentar les seves propostes i oferiments, la Comissió prengui l'acord escaient en relació amb la proposta que se'ls hi ha fet arribar.

9) Millora de la cobertura GSM + TETRA

La directora informa que s'ha rebut resposta a la carta que es va reenviar al Ministeri de Justícia i Interior, insistint sobre la necessitat de millorar la cobertura GSM+TETRA a la vall. El Ministeri indica que el Departament de Protecció Civil i Gestió d'Emergències no disposa de capacitat econòmica suficient per a donar el suport a unes millores d'aquesta magnitud, no obstant, des d'aquest departament, s'estan duent a terme accions informatives i formatives a la població per augmentar l'autoprotecció i sensibilitzar-la dels perills de certes activitats, intentant per aquesta via reduir les possibles imprudències i els accidents a la muntanya.

La directora informa que s'està a l'espera de rebre una resposta de la Mutua Elèctrica de Sant Julià de Lòria a la qual, segons acord adoptat en la reunió celebrada el dia 10 de novembre del 2020, també es va demanar la seva col·laboració per a poder donar solució al mateix problema. En aquest sentit, el Sr. Josep Majoral manifesta que realitzarà una gestió amb el director de la Mútua, del resultat de la qual n'informarà la directora del Pla de gestió.

10) Edicte pel concurs de l'aplicació de rutes de la VMPC

La directora informa que ja s'ha publicat al BOPA la licitació del concurs públic sobre l'aplicació de rutes de la VMPC. L'obertura de les ofertes tindrà lloc el proper 12 de març.

11) Projecte PATRISAGES

La directora informa que el projecte PATRISAGES no va resultar escollit a la quarta i darrera fase de la selecció per optar als fons europeus FEDER dels POCTEFA. PATRISAGES era un projecte POCTEFA (Interreg Sudoe), liderat per la universitat de Montpellier, sota el títol "*Posada en valor dels paisatges agraris d'alt valor natural per a la preservació del patrimoni*". L'objectiu era el desenvolupament econòmic de les destinacions turístiques, posant en valor el territori a través dels productes agrícoles i/o ramaders que s'hi puguin desenvolupar.

Es continuarà amb l'estudi d'altres projectes i fórmules per reactivar l'agricultura i la ramaderia a la vall.

12) Floralab

La directora informa que la pàgina web del projecte Floralab ja està publicada en els idiomes francès i català (<https://www.floralab.eu>).

El calendari de l'exposició de fotos de flora a l'aire lliure queda així:

15 abril → 30 abril: Sant Julià
1 maig → 15 maig: Ordino

16 maig → 31 maig: La Massana (Andorraflora)
1 juny → 30 juny: Escaldes-Engordany
1 juliol → 15 juliol: La Massana (Camí interpretatiu)
1 juliol → 15 juliol: 20 lones (Camí de les Pardines)
15 juliol → 31 juliol: 20 lones al centre urbà d'Encamp + 20 a la Massana
1 agost → 15 agost: 20 lones al Pas de la Casa
1 setembre → 15 setembre: Andorra la Vella.

En el marc d'aquest projecte, la directora informa també que el Comú d'Escaldes-Engordany organitzarà un taller infantil i una trobada interprofessional, alhora que ha cedit algunes de les seves dependències per la organització d'un taller per adults.

13) Temes en curs:

S'informa dels temes que queden pendents d'aprovació, per a realitzar properament:

13.1- Proposta d'aprovació de l'Ordinació reguladora de la VMPC

El Comú d'Escaldes-Engordany es compromet a aportar la seva avaluació de l'Ordinació reguladora per a la propera reunió de la CGVMPC.

13.2- Proposta d'aprovació del pla de conservació

La versió actual ha estat aprovada pels 4 Comuns, i està ara pendent de la resposta dels membres del Consell Assessor.

13.3- Signatura del conveni de col·laboració amb el Departament de Patrimoni Cultural del Govern

En compliment de l'acord adoptat en el curs de la reunió celebrada el dia 10 de novembre del 2020 per la CGVMPC, els Srs. Jean Michel Rascagneres i David Astrié informen la Comissió en relació amb el contingut de la reunió que van mantenir amb la ministra de Cultura i Esports per a tractar sobre la seva participació dins de la Comissió de gestió. S'encomana a la directora del Pla de gestió que trameti als membres de la Comissió la darrera redacció del *Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Cultura del Govern d'Andorra i la CGVMPC*, als efectes de poder-lo examinar en el curs de la propera reunió i adoptar, si és el cas, l'acord escaient.

S'acorda també convidar la Sra. Ministra de Cultura i Esports a assistir a la propera reunió de la CGVMPC, participant-hi amb veu però sense vot.

13.4- Projecte de recerca i conservació de la Farga del Madriu. Conveni de col·laboració amb el Departament de Patrimoni Cultural del Govern

Els Srs. Jean Michel Rascagneres i David Astrié exposen que, en el curs de la reunió referida en el punt anterior, van tractar així mateix amb la ministra sobre els aspectes econòmics del projecte de la Farga del Madriu. La Sra. ministra va manifestar que, per la seva part, no hi ha cap impediment en mantenir les condicions econòmiques tal com ja estan plasmades en el projecte de conveni inicial, que porta data de l'1 de gener del 2020.

S'encomana a la directora del Pla de gestió que trameti als membres de la Comissió la darrera redacció del *Conveni de col·laboració entre el Ministeri de Cultura i Esports i la CGVMPC al programa integral de conservació i posada en valor del jaciment de la Farga*

del Madriu, als efectes de poder-lo examinar en el curs de la propera reunió i adoptar, si és el cas, l'acord escaient.

13.5- Cartells entrades al país

En compliment de l'acord adoptat en el curs de la reunió celebrada el dia 10 de novembre del 2020, la directora explica que s'han tramès dues comunicacions al cap de l'Àrea de Mobilitat del Govern, demanant la senyalització de les entrades principals a la vall des de la CG-1 i CG-2, així com informació sobre la vall des de les zones frontereres. S'ha rebut des del Ministeri d'Ordenament Territorial la confirmació que aquestes demandes s'inclouran i s'examinaran en el curs de la propera Taula de Mobilitat.

13.6- Edicte per a la contractació d'una persona de camp

La directora informa que està acabant de revisar, amb el Departament de Recursos Humans del Comú d'Andorra la Vella, el plec de bases per a la convocatòria del concurs per a la contractació d'una persona de camp per a la VMPC.

Informes sobre altres punts no inclosos a l'Ordre del Dia:

14. Autorització de la cursa Skimo 6 i 10

La directora explica que ha emès un informe favorable a la sol·licitud presentada per VSL Sports, demanant dur a terme les curses Skimo 6 i 10 que en el seu traçat transcorren per la VMPC durant els dies 20 i 21 de febrer del 2021. L'informe pren com a base els estudis de zonificació i de capacitat de càrrega de la VMPC, el recorregut establert, el nombre de participants i el fet que l'activitat no requereix instal·lacions o infraestructures permanents. Per tot l'anterior, s'aprova la sol·licitud presentada.

15. Exposició de fotos de la VMPC a Causses&Cévennes

La directora informa que ha tramès les fotografies del darrer concurs organitzat per la VMPC a les Causses&Cévennes. Les fotos seran exposades en el marc de la celebració del 10è aniversari de l'entitat.

16. Enregistrament de les reunions

La presidència demana de poder enregistrar les sessions de la Comissió de gestió i del Consell Assessor per a facilitar la redacció de les actes. S'aprova la proposta, amb el benentès que el contingut de les intervencions no es faci públic.

I sense altre tema a tractar, el president de torn aixeca la sessió. Són dos quarts de dotze del migdia.

P. O. de la Comissió de gestió

Vist i plau



Àngel Grau Navarro
Secretari de torn



David Astrié Padilla
President de torn